

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Indirizzo Studio  
Telefono  
Cellulare  
Fax  
E-mail  
P.E.C.  
  
Nazionalità  
  
Data e luogo di nascita

**BASSO ELISABETTA  
CIVIDALE DEL FRIULI (UD)  
CIVIDALE DEL FRIULI (UD)**

**elisabetta.basso@avvocatobasso.it  
elisabetta.basso@avvocatiudine.it**

italiana  
  
02/08/1969 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Situazione attuale
- Tipo di impiego
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date 07/2010 – 07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date 07/2010 – 07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date 09/1996 – 11/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**LIBERO PROFESSIONISTA**

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA

Studio legale avv. Elisabetta Basso  
Via San Lazzaro 18 – Cividale del Friuli (UD)

Lo studio legale opera principalmente in ambito civilistico, occupandosi di pratiche vertenti su materie contrattualistiche ed obbligazionarie, nonché successorie e di recupero del credito. La ventennale esperienza maturata anche attraverso le collaborazioni con studi legali strutturati ha consentito di sviluppare competenze e professionalità nell'affrontare la materia contrattualistica con particolare attenzione alla fase processuale, anche arbitrale, sia a quella di mediazione.

Consigliera Provinciale di Parità della Provincia di Udine  
Provincia di Udine  
Piazza Patriarcato 3 – 33100 Udine (UD)  
Pubblica Amministrazione  
Consigliera di Parità

Docenza  
Collaborazioni /interventi non occasionali , non continuative

Enti di formazione  
Modulo di pari opportunità in qualità di Consigliera di Parità

Praticante avvocato  
Studio legale  
Manzano (UD)  
Studio legale

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date 01/1991 – 1/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti, partecipazione udienze, gestione ufficio

Dipendente

Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone S.p.A.

Banche, assicurazioni, agenzie di intermediazione monetaria e finanziaria

Messo notificatore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione, iscrizione ad albi/associazioni

- Date 20/11/2015
- Date 07/07/2000
- Date 01/2000

ISCRIZIONE ALBO CASSAZIONISTI

ISCRIZIONE ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

### FORMAZIONE UNIVERSITARIA•

- tipo Laurea

Diploma di Laurea

Facoltà

Ateneo

Titolo Tesi

Anno conseguimento

Valutazione Finale

Specialistica / Vecchio Ordinamento

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Giurisprudenza

Padova

Il fallimento degli enti no profit

1996

100/110

### FORMAZIONE SUPERIORE

Diploma

Istituto

Anno conseguimento

Valutazione Finale

MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico

1988

42/60

### ALTRA ESPERIENZA FORMATIVA•

Tipo formazione

Tipo

Durata esperienza

Ente

Tipo Attestato

Anno conseguimento

Tipo formazione

Tipo

Tipo Attestato

Ente

Anno conseguimento

Post Laurea

CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE

9 mesi

IAL FVG

Frequenza

2000

Corso Alta Formazione

Componenti degli organismi di vigilanza

Frequenza

Ordine degli Avvocati di Udine

2016

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura

### INGLESE

buono

buono

buono

### FRIULANO

buono

buono

buono

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Informatica utente – sistemi operativi

DOS WIN 10 ottima

Mac OS buona

Informatica utente – office  
automation/internet

Pacchetto Office: ottima

Navigazione in Internet: ottima

Reti locali e condivisione di risorse: buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

DISCRETE

PATENTE O PATENTI

Cat. A - B

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Dichiaro che i dati contenuti nel presente documento sono veritieri.

Cividale del Friuli, 29 novembre 2022

Elisabetta Basso